**FICHE DE RECRUTEMENT**

**Intitulé du poste :**

**DPO / Chargé(e) de Mission RGPD (F/H)**

SOLIHA Provence « SOLIdaire pour l’HAbitat », membre du 1er réseau national associatif pour l’amélioration de l’habitat, contribue à ce que des ménages modestes accèdent à un logement ou se maintiennent dans leur logement et œuvre à l’amélioration des conditions d’habitat principalement dans le département des Bouches du Rhône.

Soliha Provence a mis en place une gouvernance des données personnelles au sein de ses entités pour satisfaire aux différents référentiels métiers (accompagnement social, gestion locative sociale, accompagnement des mineurs, etc.) aux exigences légales et réglementaires (LIL, RGPD, commande publique, etc.) et aux exigences organisationnelles et techniques (ISO 27001/27701/27002). Le programme de management de conformité RGPD initié depuis 2018 repose sur un suivi quotidien et une amélioration continue de ses procédures et processus.

Nous recherchons un(e) **DPO / Chargé(e) de Mission RGPD** pour assurer ce suivi.

Rattaché(e) directeur général et au directeur administratif et financier, le/la **DPO / Chargé(e) de Mission RGPD** veillera à la conformité de l’association avec le cadre légal relatif aux données personnelles, et à la bonne utilisation du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Pour mener à bien cette mission, vous serez en charge de :

* Assister les opérationnels et la direction dans la prise de décision portant sur la mise en œuvre de traitement de données personnelles ;
* Proposer des actions à mettre en œuvre aux fins d’assurer la conformité des traitements et assurer des mesures de protection de la vie privée ;
* Evaluer les risques associés à la mise en œuvre des traitements, en concertation avec le responsable de traitement, le personnel en charge de la sécurité des systèmes d’information, les services juridiques et RH ainsi que les services opérationnels concernés ;
* Actualiser, après consultation des services concernés, des procédures, guides pratiques destinés à assurer le respect de la législation en matière de protection des données à caractère personnel ;
* Assurer la rédaction des dossiers de formalités et autorisations auprès de la CNIL (le cas échéant), ainsi que la mise à jour du registre des traitements de données à caractère personnel, et de la documentation s’y rapportant ;
* Piloter ou assurer la réalisation d’audits de conformité ;
* Être le point de contact de la CNIL pour toute question se rapportant à la protection des données à caractère personnel ;
* Recevoir et instruire, en concertation avec les services concernés, les demandes et réclamations des personnes concernées par les traitements de données à caractère personnel (exercice notamment du droit d’accès) ;
* Assurer une veille législative et règlementaire en matière de protection des données à caractère personnel et entretenir ses connaissances sur les bonnes pratiques et règles professionnelles applicables ;
* Dresser le bilan annuel de votre activité.

**Lieu de travail : Marseille 13e**

**Profil recherché :**

De formation de niveau bac+4/5 spécialisée en sécurité des systèmes d’information ou de protection des données personnelles, vous disposez d’une expérience réussie sur un poste similaire.

Vous maitrisez les outils informatiques et numériques et justifiez d’une connaissance du droit et des pratiques en matière de protection des données à caractère personnel. De plus, vous disposez de connaissances appropriées en matière de systèmes d’information et de sécurité informatique de nature à vous permettre d’identifier les enjeux et appréhender les recommandations et exigences de la CNIL et autres autorités de protection des données.

Pédagogie, organisation, polyvalence et capacités relationnelles seront nécessaires pour réussir sur ce poste.

**Nature, durée du contrat, temps de travail, date d’embauche :**

CDD de 12 à 18 mois.

Poste à pourvoir dès que possible.

**Rémunération :** **28-32 K**euros brut annuel

**Adresser votre candidature, CV lettre de motivation, UNIQUEMENT par mail à Marion PEÑA,** **m.pena@soliha.fr**